LANDKREIS GÖTTINGEN

In der **Kreisverwaltung Göttingen** ist im Fachbereich Soziales - Fachdienst Hilfen im Alter, Heimaufsicht, Wohnraumförderung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine – vorbehaltlich einer abschließenden Bewertung – nach Entgeltgruppe 9b TVöD ausgewiesene Vollzeitstelle im Team „Abschluss öffentlich-rechtlicher Verträge für die Fachbereiche Soziales, Jugend und Jobcenter des Landkreises Göttingen und für die Fachbereiche Jugend und Soziales des Landkreises Northeim“ im Bereich **Vereinbarungsrecht (m/w/d)** unbefristet zu besetzen.

Diese Ausschreibung ist auch für Beamt*innen geöffnet. Die Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG.

Der Dienstort ist Göttingen oder Osterode am Harz.

Wesentlicher Aufgabenbereich:

- Vorbereitung und Durchführung von Entgeltverhandlungen mit Leistungsanbietern auf Grundlage der Sozialgesetzbücher II, VIII, IX, XI und XII
- Abschluss von entsprechenden Leistungs- und Prüfungsvereinbarungen bzw. Leistungs- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen sowie Entgeltvereinbarungen mit unterschiedlichen Leistungsanbietern
- Überprüfung von Kalkulationsgrundlagen im Rahmen des internen Vergleichs
- Erstellung von Entgeltangeboten unter Berücksichtigung der Kalkulationsgrundlagen und des externen Vergleichs sowie aktueller Rechtsprechung
- enge Zusammenarbeit im Hinblick auf die Erstellung der Leistungs- und Prüfungsvereinbarungen bzw. Leistungs- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen v. a. mit den Aufgabenbereichen der Eingliederungshilfe, des Jobcenters, der Hilfe zur Pflege und der Jugendhilfe
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Niedersächsischen Pflegegesetz.

Änderungen der Aufgaben behält sich der Landkreis Göttingen als Arbeitgeber vor.

Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder alternativ ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht, Rechtswissenschaften oder Public Management oder sonstige Bewerber*innen mit gleichwertigen Fähigkeiten und entsprechenden Erfahrungen
- gute betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- sehr gutes Verhandlungsgeschick
- sicheres und überzeugendes Auftreten
- hohes Maß an Konfliktfähigkeit
- versierter und erfahrener Umgang mit Excel
- selbständiges Arbeiten
- ganzheitliches und konzeptionelles Denkvermögen
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Fähigkeit/Bereitschaft zur Kommunikation und Information
- Belastbarkeit, Initiative und Einsatzbereitschaft
- Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie bei Bedarf der Einsatz eines privaten Kraftfahrzeugs gegen finanzielle Erstattung sind erforderlich.

Landkreis Göttingen
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen

www.landkreisgoettingen.de

Auf diesem Arbeitsplatz können Sie grundsätzlich in Vollzeit und Teilzeit arbeiten. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den gewünschten Stundenumfang an.

Der Landkreis Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Bewerber*innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für das Auswahlverfahren ist es hilfreich, wenn Sie den Grund bzw. die Gründe für Ihre Bewerbung angeben und Ihre persönliche Befähigung mit Blick auf das Anforderungsprofil der Stelle erläutern.

Die Kreisverwaltung Göttingen arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung daher ***bis zum 01.04.2024*** online über Interamt an den Landkreis Göttingen.

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich in der 16. Kalenderwoche stattfinden. Zu dem genauen Termin erhalten die Bewerber*innen eine gesonderte Auskunft.

Nähere Auskünfte zu den wahrzunehmenden Aufgaben können durch Frau Heiligenstadt (Telefon: 0551 525-2578) erteilt werden.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Sterling (Telefon: 0551 525-4109) zur Verfügung.