

In der **Kreisverwaltung Göttingen** ist im Fachbereich Jobcenter im Zusammenhang mit der Wahrnehmung der Aufgaben nach dem SGB II zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine nach Entgeltgruppe 9c TVöD ausgewiesene Vollzeitstelle im Bereich der **Sachbearbeitung Unterhalt (m/w/d)** unbefristet zu besetzen.

Der Dienstort ist Göttingen.

Ziel ist es, für die das Jobcenter aufsuchenden Menschen ein leistungsstarker Dienstleister zu sein.

Wesentlicher Aufgabenbereich:

I. Unterhaltsachbearbeitung

(eigenständige und verantwortliche Bearbeitung und Prüfung der Unterhaltsfälle)

- Ermittlung der Einkommens- und Belastungsverhältnisse der Unterhaltspflichtigen einschließlich ihrer Angehörigen, falls erforderlich, die Durchsetzung mit Zwangsmitteln
- Berechnung der Unterhaltsbeiträge (rechtliche Grundlagen sind u. a. BGB, FamFG, Kriterien der entsprechenden Leitlinien der Oberlandesgerichte bzw. der neuesten BGH-Rechtsprechung)
- Festsetzung des Unterhalts (Kindes-, Betreuungs-, Trennungs-, Ausbildungs- und nachehelichen Unterhalts) unter Beachtung sonstiger zivilrechtlicher Ansprüche
- Prüfung und Feststellung, ob Unterhalt ggf. aus Vermögen zu fordern ist
- Einleitung zivilrechtlicher Unterhaltsklagen, Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Justitiariat
- Einleitung von Mahnverfahren
- Bearbeitung von anderen Ansprüchen nach § 33 SGB II
- Überprüfung von Rückübertragungen im Hinblick auf die Erfolgsaussichten und die Wirtschaftlichkeit sowie Kontrolle der Kostenrechnung

II. Fachaufsicht Unterhalt

- Beobachtung und Analyse der Rechtsentwicklung im Unterhaltsrecht (v. a. BGB, SGB II, FamFG) und anderer Sozialrechtsgebiete (Gesetzesinitiativen, Rechtsprechung, Kommentarliteratur, etc.)
- Beantwortung von fachaufsichtlichen Anfragen

Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Bachelor-Abschluss eines Studiengangs der öffentlichen Verwaltung oder ein Studium der Rechtswissenschaften mit Abschluss des 1. Staatsexamens)
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Handeln
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Eigeninitiative, Einsatz-, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Organisationsgeschick

- EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachsoftware comp.ASS sowie LÄMMkom UH-LEX
- Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie bei Bedarf der Einsatz eines privaten Kraftfahrzeuges gegen finanzielle Erstattung sind erforderlich.

Auf diesem Arbeitsplatz können Sie grundsätzlich in Vollzeit und Teilzeit arbeiten. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den gewünschten Stundenumfang an.

Der Landkreis Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Bewerber*innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für das Auswahlverfahren ist es hilfreich, wenn Sie den Grund bzw. die Gründe für Ihre Bewerbung angeben und Ihre persönliche Befähigung mit Blick auf das Anforderungsprofil der Stelle erläutern.

Die Kreisverwaltung Göttingen arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung daher **bis zum 12.05.2024** online über Interamt an den Landkreis Göttingen.

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich in der 22. Kalenderwoche 2024 stattfinden. Zu dem genauen Termin erhalten die Bewerber*innen eine gesonderte Auskunft.

Nähere Auskünfte zu den wahrzunehmenden Aufgaben können durch Frau Gastorf (Telefon: 0551 525-2952) oder Frau Schnepfe (Telefon: 0551 525-2265) erteilt werden.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Krohn (Telefon: 0551 525-3593) zur Verfügung.