IT System Administrator (m|f|d)

Unbefristete Vollzeitstelle in Göttingen
(mit Home-Office Option)

Eintrittstermin: **ab sofort**

Die eddyson GmbH ist ein modernes Software-Unternehmen mit Firmensitz in Göttingen und Niederlassungen in Mannheim und Halle (Saale).

Wir entwickeln wiederverwendbare Softwaremodule für die Digitalisierung von Unternehmen. Im Fokus steht der eddyson Cloud Service yOD, über den sich unsere Kunden weltweit mit allen Geschäftspartnern, Marktplätzen und sonstigen Plattformen vernetzen können.

Unsere erfahrenen Kollegen betreuen europaweit mehrere hundert zufriedene Kunden und stellen somit deren weltweiten Datenaustausch sicher. eddyson baut sein Team beständig aus und ist stets auf der Suche nach kompetenten Mitarbeitern. Dich erwartet ein innovatives Team, in das du dich mit Einsatz und Kreativität schnell integrieren kannst.

Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams.

Zusammenfassung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt möchten wir die Position des IT-Systemadministrators (m|f|d) an unserem Standort Göttingen vergeben. Innerhalb unseres Support- und IT- Teams suchen wir einen Kollegen oder eine Kollegin, die uns bei der Systemadministration, Wartung, Fehlerbehebung und Sicherung der eddyson – Systeminfrastruktur unterstützt und diese vorantreibt.

Das sind deine Aufgaben

- IT – Systemadministrator.
  Du stellst die Anwendungen zur Verfügung, die unserem Team die Arbeit erleichtern:
  - Aufbau, Verwaltung und Überwachung der Infrastruktur/Dienste, insbesondere unsere Windows-basierten Server Systeme, Virtualisierungsumgebungen, Storagesysteme, etc. liegen in deinem Verantwortungsbereich.
  - Enge Zusammenarbeit mit den Software-Entwicklungsteams, um sicherzustellen, dass die Entwicklung den etablierten Prozessen folgt und funktioniert
  - Du wirkst bei der Erstellung von Konzepten zur Optimierung der IT-Systemlandschaft sowie der Etablierung neuer Lösungen mit
- Help Desk Support.
  Du unterstützt unser Team und Kunden mit der eddyson Hard- und Software:
  - Bereitstellen und Verwalten von Hard- und Software für alle Mitarbeiter
  - Technische Unterstützung bei Fragen und Problemen bzgl. Soft- und Hardware
  - Verwaltung von Konten und Berechtigungen

Das bist du /das bringst du mit

- Ob abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, eine entsprechende Weiterbildung oder Bachelor-Abschluss im Bereich Informationstechnologie, dein Wissen zählt, deshalb brauchst du für diesen Job mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Kenntnissen im Bereich Windows Server, Active Directory, Azure, Linux, Netzwerke
- Du kannst analytisch Denken und Handeln und bist serviceorientiert
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Umgang mit Konfigurationsmanagement-Werkzeuge, Skript- und Programmiersprachen, Datenbanken, Virtualisierung und Containerisierung

Konditionen

- Leistungsorientierte Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 6-monatiger Probezeit
- Zuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge, VWL oder Kindergartenbeiträgen
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Kernarbeitszeit
- Remote-Arbeitsfähigkeit
- Einarbeitungsplan und erfahrener Einarbeitungspate

Das Umfeld bei uns

- eddyson – wir sind ein Team: Offene und kollegiale Kultur, Teamgeist und enge Zusammenarbeit
- Moderne Tools wie MS Office 365, MS Teams, Atlassian Jira & Confluence
- Getränke und Obst werden durch eddyson gestellt
- Für Bewegung kannst du selbst beim Tischtennis, Dart oder Billiard sorgen.

Was benötigen wir?

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Gehaltsvorstellung
- Eintrittstermin

Vorgehen

Schick mir einfach deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und deinem nächstmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:
dirk.killius@eddyson.de

In einem kurzen Telefonat können wir uns kennenlernen und erste Fragen klären.

Anschließend lade ich dich gern zu einem Gespräch ein, um die gemeinsamen Perspektiven zu besprechen.

Für weitere Informationen oder Fragen stehe ich Dir gerne zur Verfügung.

Dirk Killius

dirk.killius@eddyson.de

Telefon: +49 551 770 776 077

Mobil: +49 (0) 173 / 5318464