



Hardenberg WILTHEN

INNOVATION & TRADITION

Hast Du Interesse an einer abwechslungsreichen und interessanten Ausbildung in einem traditionsreichen und innovativen Familienunternehmen? Dann könnte die Hardenberg-Wilthen AG genau richtig für Dich sein.

Die **Hardenberg-Wilthen AG** ist ein niedersächsisches Familienunternehmen mit Stammsitz in Nörten-Hardenberg und einer Zweigniederlassung in Wilthen/Sachsen. Gegründet um 1700, kann sich die Hardenberg-Wilthen AG als einer der größten **Markenspirituosenhersteller** auf dem deutschen Markt positionieren. Ganz nach dem Motto „Innovation aus Tradition“ befindet sich das Unternehmen im steten Wandel und geht in vielerlei Hinsicht zukunftsweisende Wege.

Wir bieten **zum 1. August 2024** einen Ausbildungsplatz als

Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement (m/w/d)

in unserem Unternehmen an.

Deine Ausbildung:

- Du beschäftigst Dich als Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement sowohl mit kaufmännisch-wirtschaftlichen als auch informationstechnischen Ausbildungsinhalten
- Du hilfst aktiv bei der Digitalisierung unserer Unternehmensstandorte mit und stellst Dein Wissen auch anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zur Verfügung
- Du betreust moderne Applikationen, wie MS Teams, Sharepoint Online, entwickelst diese weiter zu einem Modern Workplace für deine Kollegen.

Was wir bieten:

- Innerbetrieblicher Unterricht und Prüfungsvorbereitung
- Vergütung nach Tarifvertrag und Zuschüsse für Fahrten zum Arbeitsplatz und zur Berufsschule
- Sonderzahlungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Modernes Arbeitsumfeld

Was wir erwarten:

- Sehr guter Realschulabschluss oder erfolgreicher Abschluss der Fachhochschul- oder Hochschulreife
- IT-Grundkenntnisse in den Bereichen Windows Betriebssysteme, Vernetzung, Office 365 Applikationen
- Motivation Neues zu erlernen, Interesse an digitalen Lösungen
- Offenes und freundliches Auftreten, Menschen Dein Wissen zu vermitteln, sie um First Level Support zu unterstützen
- Organisationstalent, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen!

Bitte schicke Deine aussagefähige Bewerbung im pdf-Format mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Schulzeugnissen, zu erwartenden Schulabschluss und weiteren Bescheinigungen und Zeugnissen (z. B. Praktikumszeugnis etc.) ausschließlich per E-Mail an:

jobs@hardenberg-wilthen.de

Mit der Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen erklärst Du Dich mit der Verarbeitung und Speicherung Deiner Daten ausdrücklich einverstanden. Selbstverständlich kannst Du Dich auf die Einhaltung unserer Datenschutzrichtlinien verlassen und wir verwenden Deine Daten ausschließlich zur Bearbeitung Deiner Bewerbung.